SeaVenture Beach Hotel & Restaurant

Solicitud de Empleo

Es la politica de SeaVenture Resort, LLC., (llamada aqui, "Compañia") proveer oportunidad de igualdad a todos los aplicantes sin importar raza, color, religion, sexo, origen nacional, edad, estado marital, estado militar, incapacidad u otro estado protegido por la ley. Adaptaciones razonables seran previstos para permitir a un aplicante a participar en el proceso de reclutacion (por ejemplo adaptarse a un examen o entrevista de trabajo) si es que se solicita. Cuando complete esta aplicacion, usted puede excluir informacion referente a su raza, religion, edad, sexo, estado marital o militar, incapacidad o cualquier otra protegida por ley.

POR FAVOR ESCRIBA - USE TINTA - COMPLETE TODAS LAS SECCIONES

Fecha de Hoy

INFORMACION GENERAL

Apellido	Nombre		Segundo Nombre	
Direccion	Ciudad	Estado	Codigo Postal	Numero de Tel #
Direccion Postal	Ciudad	Estado	Codigo Postal	Numero de Celular#

Correo electronico

Con el proposito de verificar su historial laboral y educativo, por favor enliste cualquier nombre que haya utilizado mientras estuvo empleado o haya atendido la escuela. Incluya nombres y fechas.

Puede desempeñar las funciones escenciales de la posicion a la que esta aplicando con o sin adaptaciones razonables?
Si ☐ No ☐

Si lo requiere, por favor describa las funciones escenciales que no puede desempeñar y cualquier adaptacion que requiera.

Todas las ofertas de trabajo estan condicionadas luego de que pueda proveer evidencia de su derecho a trabajar legalmente en los Estados Unidos. La Compañia no discrimina basado en origen nacional o nacionalidad. Esta legalmente autorizado a trabajar en los Estados Unidos?

Si ☐ No ☐

INFORMACION DE TRABAJO

Posicion que esta solicitando	Escoja Uno	Escoja uno
	Regular - ☐ Estacional - ☐ Temporal- ☐	Tiempo Completo (de 30 a 40 horas p/semana) ☐ Medio Tiempo (Menos de 30 hrs p/semana) ☐

En el pasado, HAS TRABAJADO para SeaVenture o Boutique Hotel Collection?
☐ Si ☐No

Si lo has hecho, identifica la propiedad, fecha de empleo, posicion y razon de su partida

Boutique Hotel Collection - ☐
Sycamore Mineral Springs Resort - ☐
Avila Hot Springs -☐
The Cliffs - ☐

Sea Venture -☐
Apple Farm -☐
Fernwood - ☐

Fecha de Empleo_____
Posicion_____
Razon de su partida_____

Tiene a algun FAMILIAR QUE TRABAJE ACTUALMENTE EN cualquiera de los negocios enlistados arriba?
Si ☐ No ☐

Si su respuesta es afirmativa, identifique el nombre y el negocio en el que trabaja

Alguna vez lo han despedido o le han pedido que renuncie? Si ☐ No ☐
Si su respuesta es afirmativa, por favor explique

"VEA CURRICULUM" NO ES SUFICIENTE – La sección debe ser completado en su totalidad

Por favor provee historial laboral completos detallando su posición por los últimos 10 años incluyendo trabajo de verano, medio tiempo, militar y/o voluntario

Agregue una hoja por separado si es necesario

Empleador Actual	Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono

Puesto	Nombre del Supervisor	Título del Supervisor

Empleado De		Empleado Hasta	
Mes	Año	Mes	Año

Podemos contactar a su empleador actual? ☐ Si ☐ No. Por favor explique:

Labores:

Empleador Actual	Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono

Puesto	Nombre del Supervisor	Título del Supervisor

Empleado De		Empleado Hasta	
Mes	Año	Mes	Año

Podemos contactar a su empleador actual? ☐ Si ☐ No. Por favor explique:

Labores:

Empleador Actual	Dirección	Ciudad	Estado	Código Postal	Teléfono

Puesto	Nombre del Supervisor	Título del Supervisor

Empleado De		Empleado Hasta	
Mes	Año	Mes	Año

Podemos contactar a su empleador actual? ☐ Si ☐ No. Por favor explique:

Labores:

Por favor explique los periodos de más de dos meses en los que no trabajo de los últimos dos años:

EDUCACION			
Tipo de Escuela	Diploma/Tipo de certificado	Nombre de la Escuela, Ciudad, Estado	Cursos/Carrera
Preparatoria			
Universidad			
Maestría			
Otra			

HABILIDADES
Menciona tus habilidades y aptitudes tecnológicas
Enliste habilidades no administrativas (incluyendo cualquier profesión o certificación obtenida e idiomas que se domina)

REFERENCIAS			
Además de las personas mencionadas en su historial laboral, mencione a tres referencias profesionales que puedan comentar de su desempeño laboral			
Nombre/Relación	Dirección	Ocupación Empresa/Titulo	Número de Teléfono

OTRA EXPERIENCIA REELEVANTE
Por favor provea de cualquier otra información que usted crea nos pueda ayudar a considerarlo para el empleo tales como seminarios, artículos o libros publicados, actividades y logros. (Puede excluir toda la información indicativa de edad, sexo, raza, color, religión, origen nacional, incapacidades y otro estado protegido por la ley)

COMO FUE REFERIDO A NOSOTROS	
☐ Empleado Nombre:	☐ Periódico Nombre:
☐ Escuela Nombre:	☐ Sitio de Internet Nombre:
☐ Estado o Agencia Local Nombre:	☐ Otro Especifique:

SOLICITANTE POR FAVOR LEA Y FIRME

Yo certifico que mis respuestas dadas a las preguntas y declaraciones presentadas en esta aplicación de empleo (incluyendo las declaraciones en mi currículo y otros documentos) y en el proceso de contratación son verdaderas y correctas. Yo entiendo que una declaración falsa, respuesta, omisión o cualquier declaración engañosa puede resultar en la decisión de no contratar, retirar la oferta de empleo o la terminación de la relación laboral con la Compañía sin importar cuando esta información falsa, engañosa, errónea sea descubierta.

En relación con mi aplicación de empleo, Yo autorizo a la Compañía y a cualquier agente representante a realizar una investigación de antecedentes penales/criminales y a verificar las referencias que he proveído incluyendo empleos previos, referencias personales e instituciones educativas. Yo autorizo a la Compañía y a cualquier agente representante de esta a obtener información a mi nombre de mi historial de manejo si es que la posición de trabajo requiere manejar. Yo entiendo que mi empleo es condicional dependiendo de los resultados de estas investigaciones.

Yo deslindo a la Compañía y a cualquier representante de esta y a mis previos empleadores por cualquier y toda responsabilidad de cualquier razón de solicitar o brindar dicha información.

Donde aplica, Yo acepto que como condición para continuar el empleo, debo mantener el derecho legal de manejar y estar asegurado. Yo cumpliré con todas los reglamentos de tránsito, leyes y decretos en la operación de un vehículo mientras este envuelto en negocios de la Compañía.

Yo entiendo que es una condición de empleo y es requerido por la ley Federal presentar la documentación que evidencia identidad y derecho legal de trabajar en los Estados Unidos.

Referente a mi empleo, Yo acepto seguir las reglas y regulaciones de la Compañía. También reconozco que pueden solicitarme participar en examen antidopaje a discreción de la Compañía.

Yo acepto que mi empleo y compensación puede ser terminado con o sin causa o notificación. También acepto que la Compañía se reserva el derecho de hacer cambios unilaterales en los términos y condiciones de mi empleo y que esta aplicación no crea un contrato obligatorio de empleo entre la Compañía y mi persona. Yo entiendo y acepto que la naturaleza voluntaria de mi empleo solo puede cambiar por escrito por una persona autorizada por la Compañía.

_____
Nombre del Solicitante

_____ / _____
Firma del Solicitante Fecha